

Số: 1541/SGDDĐT- CNTT

Lâm Đồng, ngày 04 tháng 10 năm 2013

V/v Hướng dẫn thực hiện và hoàn thành dữ liệu trên phần mềm quản lý trường học online (VNPT School)

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trường trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 755/QĐ-SGDĐT, ngày 12/8/2013 của Giám đốc Sở GD&ĐT Lâm Đồng về việc triển khai đồng bộ phần mềm quản lý trường học online (VNPT School) trên toàn tỉnh;

Nhằm đáp ứng kịp thời dữ liệu đầu năm được đồng bộ để phục vụ cho các cấp quản lý khai thác cho từng lĩnh vực; xây dựng các biểu mẫu thống kê, báo cáo toàn ngành được chính xác và việc sử dụng hiệu quả phần mềm VNPT School trên toàn tỉnh cho năm học 2013 – 2014. Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai tập huấn

- Các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc tổ chức tập huấn cho toàn thể CB, GV nắm bắt được tất cả các chức năng trên phần mềm; thiết lập tài khoản và hướng dẫn các thao tác nghiệp vụ của từng tài khoản cho công việc quản trị, công việc chủ nhiệm, công việc chuyên môn, công việc thống kê báo cáo, công việc sử dụng liên lạc điện tử và các công việc khác trên phần mềm.

- Hướng dẫn việc bảo mật tài khoản và quán triệt đến trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đến từng CB, GV trong quá trình thực hiện và sử dụng phần mềm.

2. Tổ chức triển khai thực hiện

- Vì đây là phần mềm được sử dụng online và dữ liệu tập trung cho toàn ngành, do đó các thông tin được cập nhật phải tuyệt đối chính xác nên cần có phân công để từng cá nhân chịu trách nhiệm trước thông tin đưa vào của từng CB, GV. Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị phân công nhiệm vụ theo công việc cụ thể như sau:

+ Giáo viên chủ nhiệm: Nhập toàn bộ thông tin học sinh của lớp phụ trách và chịu trách nhiệm trước nhà trường về thông tin được nhập vào; chịu trách nhiệm phụ trách liên lạc điện tử giữa nhà trường và phụ huynh học sinh đối với học sinh của lớp được phân công chủ nhiệm;

+ Đối với giáo viên bộ môn: Thực hiện việc cập nhật điểm thành phần theo đúng yêu cầu về thời gian và kế hoạch chuyên môn;

+ Công tác cập nhật thời khóa biểu, phân công chuyên môn: Trách nhiệm thuộc về Ban giám hiệu nhà trường;

+ Công tác quản trị, xuất thống kê báo cáo, điểm danh và công tác khác: Tùy theo đặc thù của các đơn để phân công người phụ trách.

- Các đơn vị thường xuyên kiểm tra, giám sát và đôn đốc việc cập nhật điểm, sửa điểm và cập nhật thông tin kịp thời trên phần mềm; khi có thay đổi chuyên môn hoặc thay

đổi chủ nhiệm cần phải điều chỉnh việc phân quyền cho các tài khoản; khi có giáo viên chuyển đi hoặc chuyển đến cần phải thực hiện thêm hoặc xóa tài khoản kịp thời.

- Nhằm cải cách hành chính và ứng dụng CNTT trong công tác liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh học sinh, các đơn vị phối hợp với VNPT Lâm Đồng triển khai hiệu quả chức năng sổ liên lạc điện tử trên phần mềm đã hỗ trợ để phản ánh và thông báo kịp thời tình hình học tập của học sinh đến từng phụ huynh.

3. Khai thác phần mềm cho công tác quản lý

Trên phần mềm đã hỗ trợ chức năng xuất các biểu mẫu tổng hợp, thống kê và báo cáo, do đó các đơn vị khai thác các chức năng này để thực hiện in ra các sổ điểm cá nhân, hồ sơ học sinh, thống kê học lực – hạnh kiểm, thống kê Emis ... khi cần thiết, không bắt các CB, GV phải làm những biểu mẫu và thống kê mà phần mềm đã hỗ trợ.

4. Thời gian hoàn thành dữ liệu

Các đơn vị phải hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trước ngày **10/10/2013**. Những đơn vị chưa hoàn thành dữ liệu theo thời gian trên và làm ảnh hưởng đến việc xuất thống kê số liệu đầu năm học 2013 – 2014 của toàn ngành, thủ trưởng đơn vị sẽ chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở GD&ĐT.

Trong quá trình thực hiện triển khai có những vướng mắc cần hỗ trợ hoặc cần đề xuất những góp ý, bổ sung để tối ưu phần mềm, đáp ứng những hiệu quả trong quá trình sử dụng, các đơn vị liên hệ với phòng Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT theo địa chỉ email phongcntt.solamdong@moet.edu.vn hoặc liên hệ trực tiếp ông Nguyễn Xuân Hùng – CV phòng CNTT theo số điện thoại 0978.666.545

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/cáo);
- Các Phòng ban Sở (để ph/hợp);
- Như trên;
- Lưu: VT, CNTT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đàm Thị Kinh